

Onderstaand een korte beschrijving van de afgeronde en de nog lopende opdrachten.  
Bij al deze opdrachten is uitgegaan van de filosofie welke eMWee management hanteert voor alle opdrachten.

- Een plan van aanpak met duidelijke doelstellingen en tijdsduur
- Heldere en eerlijke afspraken
- Geen “uurtje factuurtje” mentaliteit
- Niet alleen denken, maar ook doen. De handen uit de mouwen.

### Interim management

#### **Bedrijf**

Haagse Hogeschool als Adjunct Hoofd Registratie & Verslaglegging

#### *Inhoud*

Coördineren van de werkzaamheden van de afdeling R&V (16 fte)  
Interim controle JR 2010

#### **Bedrijf**

Lucas onderwijs, een stichting voor PO en VO (31.000 leerlingen en 80 scholen) als Hoofd Financiën en Administratie.

#### *Inhoud*

Rapportages (Q2 en Q3)  
Jaarrekening 2009  
Begroting 2010 en 2011  
Herstructureren afdeling FA  
Opzetten/implementeren projectadministratie.

#### **Bedrijf**

International Water and Sanitation Centre (IRC) als controller. Een NGO die haar kennis beschikbaar stelt aan regeringen en organisatie om te komen tot een duurzame infrastructuur inzake water- en sanitaire voorzieningen in ontwikkelingslanden.

#### *Inhoud*

Aanpassing budget 2009  
Jaarrekening 2008  
Project control

#### **Bedrijf**

Vakopleiding Transport en Logistiek (VTL) als business controller voor de business units Opleiding & Training, Leren & Werken, Uitgeven & Toetsen en het Kenniscentrum.

#### *Inhoud*

Jaarrekening 2007  
Beschrijven, ontwikkelen, toetsen en adviseren inzake management informatie, prijsbeleid, kostprijzen en kpi's.  
Uitvoeren van interne audits en het ISO 90001 traject.

**Bedrijf**

Beurtvaartadres als projectleider financiën. Een handelsbedrijf in vervoersdocumenten en software ontwikkeling (digitalisering).

**Inhoud**

Beschrijven AO/IB als voortraject ISO certificering  
Optimaliseren debiteurenbeleid  
Beschrijven en invoeren planning & control cyclus.  
Opzetten management informatie en coachen van het Hoofd Financiën

**Bedrijf**

Kinderopvang DAK als Controller. Kinderopvang DAK is een organisatie met ruim 60 centra en een omzet van € 25 miljoen (2007).

**Inhoud**

Professionaliseren van managementinformatie (integraal management)  
Opzetten planning & control cyclus  
Leiding geven aan de financiële afdeling (7fte)  
Adviseren directie en lid van MT.

**Bedrijf**

Vakopleiding, Transport en Logistiek (VTI) als projectleider financiën. Een organisatie die opleidingen, cursussen en leerlingen aanbiedt aan de bedrijfstakken transport en haven.

**Inhoud**

Planning & Control.  
Business Controller  
Jaarrekening 2006.  
Adviseren MT en directie.

**Bedrijf**

Justitiële Jeugdinstelling Teylingereind als Hoofd Financiële Zaken. Een particuliere jeugdinstelling met 120 plaatsen voor jeugdigen tot 21jaar te Sassenheim.

**Inhoud**

Verantwoordelijk voor alle financieel administratieve zaken en salarisadministratie. (6fte)  
Invoeren (deel) budgetten binnen de organisatie  
Implementeren roosterpakket.

**Bedrijf**

Stichting Rijswijkse Kinderopvang als Controller.  
De SRK verzorgt professionele opvang voor kinderen van 0 – 14 jaar in de gemeenten Rijswijk en Den Haag..

**Inhoud**

Vervanging huidige controller.  
Advisering i.v.m. schaalvergroting en andere projecten

**Bedrijf**

Centrum indicatiestelling Zorg als Stafmedewerker Planning & Control. De organisatie van CIZ verandert van 80 lokale / regionale buro's naar 16 regionale vestigingen.

**Inhoud**

Het opzetten van de administratie en management informatie bestaande uit AWBZ en WvG producten.

Het adviseren aan de regiodirecteur betreffende de inrichting van het regiokantoor.

Aanspreekpunt voor de concerncontroller.

Jaarrekening traject te Driebergen (hoofdkantoor)

**Bedrijf**

Stichting Librijn openbaar onderwijs als Beleidsmedewerker Financiën.

Een stichting met 13 scholen primair onderwijs, welke is ontstaan uit een fusie van de Delftse en Rijswijkse openbare scholen per 1 januari 2004.

**Inhoud**

Inzicht verschaffen in de financiële staat van de stichting

Opzetten nieuw fin.adm structuur ivm Lumpsum financiering

Optimaliseren AO/IC.

Begeleiden jaarrekening 2004 en AVR 2004.

Meerjaren(begroting) en advisering functie-inhoud.

Participatie in project Europese aanbesteding

:

**Bedrijf**

Penitentiaire Inrichting Haaglanden als medewerker Budgettering & Begroting. PI Haaglanden bestaat uit de inrichting Scheveningen en Zoetermeer.

**Inhoud**

Verder ontwikkelen van de planning & control cyclus binnen de Penitentiaire Inrichting Haaglanden. (PI Haaglanden).

Het opzetten van de periodieke management informatie.

Het verzorgen van de trimester rapportage richting het hoofdkantoor.

Het begeleiden van de medewerker budgettering & begroting.

**Bedrijf**

Bruna b.v als Medewerker Planning & Control

Bruna b.v. is onderdeel van Postkantoren b.v.

**Inhoud**

Coördineren van de jaarafsluiting.

Verzorgen jaarrekeningen van BRUNA B.V.

Testen rapportage uit Business Warehouse van SAP.

***Bedrijf***

International School of The Hague als Financieel Adviseur.  
De ISH is het internationale deel van het Rijnlands Lyceum

***Inhoud***

Project controller nieuwbouw  
Opzetten rapportage / begroting ISH (secondary en primary school)

***Bedrijf***

Stichting het Rijnlands Lyceum als Hoofd Financiën.  
Deze stichting is een scholengemeenschap voor zowel internationaal als nationaal onderwijs van ongeveer 4000 leerlingen verdeeld over vier locaties.

***Inhoud***

De uitbestede financiële- en crediteurenadministratie in eigen beheer uitvoeren en tevens de debiteuren- en crediteurenadministratie decentraliseren.  
Implementatie Exact Financials.  
Opzetten managementrapportage voor het lokale management.  
Project administraties huisvesting / nieuwbouw.  
Leidinggeven aan het Stafbureau van 4 mensen.  
Inhoud geven aan de nieuwe functie van Hoofd Financiën.  
Sparringpartner Bestuursmanager.

**Administratieve dienstverlening**

eMWee management verzorgt de gehele financiële administraties, de loonaangiften, de btw aangiften en aangifte inkomstenbelasting van een drietal horecagelegenheden.  
Ook hier geldt dat er wederzijds heldere afspraken zijn gemaakt, zodat aangiften en rapportages tijdig op de plaats van bestemming zijn.

Verder heeft eMWee management een aantal particulieren als klant voor fiscale adviezen.