

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam: Westveer
Voornamen: Mario Richard
Adres: Zeereep 56
2681 XH Monster
Telefoon: 0174-212595 / 06-55503774
e-mail: info@emwee.nl
Geboortedatum: 31 januari 1963
Geboorteplaats: Leeuwarden
Nationaliteit: Nederlandse
Burgelijke staat: Gehuwd, 3 kinderen
BSN: 1735.56.814

WERKERVARING

10/02 tot heden: Interim Financieel Manager / Controller bij eMWee Management
(tevens eigenaar)

Een uitgebreide beschrijving van de uitgevoerde opdrachten zie volgende item "Opdrachten"

02/01 – 09/02

Interim Professional bij Yacht Finance te Den Haag.
12/01 – 06/02: Bedrijfscontroller bij Duinwaterbedrijf Zuid-Holland

Taken / verantwoordelijkheden

- Opzetten begrotingscyclus binnen het Verkoopbedrijf.
- Leiding geven aan de Financieel administratieve afdeling van 9 mensen
- Verzorgen tri-mester rapportages.
- Aanspreekpunt voor Stafdienst Financiën.

08/01 – 11/01: Financieel Manager bij Kelly Services Nederland, een internationaal uitzend- en detachingsbedrijf .

Taken / verantwoordelijkheden

- Leidinggeven aan de financiële administratie van 5 mensen
- Het verzorgen van de maandcijfers en dit communiceren met het hoofdkantoor in Houston.
- Verzorgen van balans en V&W specificaties van de jaarrekening en aanspreekpunt voor de accountants.
- Assisteren met de upgrade van Oracle versie.

03/01 – 07/01 Coördinator administratie bij Advanced Travel Partners, een internationale reisorganisatie.

Taken / verantwoordelijkheden

- Zorgdragen voor een goede overgang van de administraties in Den Haag naar het hoofdkantoor in Aalsmeer.
- Fungeren als mentor voor het nieuwe Hoofd Administratie van Government Travel.
- Leidinggeven aan 6 mensen van de financiële administratie.

05/98 – 01/01

Controller Disko Transport en Disselkoen Holding te Maasland

Taken / verantwoordelijkheden

- Volledig verantwoordelijk voor de administraties van Disko Transport (10 mensen) en Disselkoen Holding.
- Het verzorgen van de maand-, kwartaal- en jaarcijfers.
- Het verzorgen van management informatie.
- Lid van het Management Team.
- Integratie van administraties i.v.m overname transporteur.

08/84 – 04/98

Diverse administratieve- en financiële functies bij de Koninklijke Luchtvaart Maatschappij.

05/96 – 04/98 Controller Air Traffic Management binnen de Vliegdiens.

Taken / verantwoordelijkheden

- Het maken van kostenoverzichten, begrotingen, analyses, periodieke rapportages voor de stafafdelingen binnen de Vliegdiens.
- Het bewaken, budgetteren, analyseren, periodiek rapporteren van de landings- en overvliegkosten (€ 350 miljoen in 1997/98) in nauwe samenwerking met de Traffic Manager.
- Veel contact met buitenlandse vestigingen en overheden.
- Het verder ontwikkelen van het Management Systeem voor landings- en overvlieggelden.
- Leidinggeven aan 1 medewerker.

10/92 – 04/96 Afdelingschef Rekening Courant binnen de Corporate Controllers afdeling.

Taken / verantwoordelijkheden

- Zorgdragen voor een tijdige en juiste afrekening van de inkomende en uitgaande facturen (vracht/passage/overig) met het Iata Clearing House en incasso/verrekening met ander airlines, waar een RC verhouding mee is.
- Leidinggeven aan 12 medewerkers.
- Verdere implementatie van het eigen boekhoudsysteem IRAS.
- Veel externe contacten met IATA, andere airlines en vestigingen wereldwijd.

11/90 – 09/92 Sectiechef Vestigingenadministratie

- Leidinggeven aan een afdeling van 15 medewerkers, waar de verkoopverantwoording van de passagedocumenten met de vestigingen plaatsvond en de ticketvoorraad werd bijgehouden.

05/88 – 10/90 Sectiechef Verkoop en Vervoer

- Leidinggeven aan een afdeling met 20 – 30 medewerkers, waar de vervoersdocumenten werden vastgelegd. Nadruk hier lag op de sociale vaardigheden.

08/84 – 04/88 Diverse uitvoerende functies binnen de Vrachtadministratie, zoals vastleggen vrachtbrieven, interline verrekeningen.

01/83 – 07/84 Administratief medewerker bij het Diaconessenhuis te Voorburg. Het voeren van de crediteuren- en debiteurenadministratie.

OPLEIDINGEN EN KWALIFICATIES

Opleidingen:		diploma:
2001 – 2003	Hoger Financieel Administratief Management (HoFaM) opleiding tot Qualified Controller (qc).	ja
1997	Certificaten Voortgezette Administratieve Organisatie en Ondernemingsfinanciering 1A (Post-Hbo).	
1988 – 1996	Staatspraktijkdiploma Boekhouden (SPD1 en 2).	ja
Automatisering:		
Financieel software	Coda financials, Exact, Ace, FIS2000, Oracle, Snelstart Masterpiece, SAP(BW) en R3, Axapta	
Toepassingen	Excel, Words, PowerPoint, internet, e-mail	
Talen:	Engels zeer goed in woord en geschrift. Duits zeer goed in woord en geschrift. Frans matig tot slecht in woord en geschrift.	

INTERESSES EN AANVULLENDE INFORMATIE

Hobby's	Tennis en voetbal op recreatief niveau. Bestuurslid (penningmeester) van de VV Monster. Bestuurslid (penningmeester) van MLTV90. Muziek; speel gitaar
Kenmerken	Stressbestendig, communicatief goed; zowel schriftelijk als mondeling, veel ervaring en teamplayer.